

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
(สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และอำนวยการท้องถิ่น)

รอบการประเมิน

- ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 2562 ถึง 31 มีนาคม 2563  
 ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2563 ถึง 30 กันยายน 2563

ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่
งาน -	ส่วน/ฝ่าย -	สำนัก/กอง - เทศบาลตำบลสันกำแพง
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสันกำแพง
ตำแหน่งประเภท -	ระดับ	สำนัก/กอง

ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70)

1.1 ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				1	2	3	4	5
		รวม	70					

1.2 หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ (I) = (C) x (H) 5
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
		รวม	-	-	

หมายเหตุ : หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด



### ส่วนที่ 3 ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่าง.....ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า  
ผู้รับการประเมิน กับ.....ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน

ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ 2 การประเมิน  
สมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผล  
งานที่ดีตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน  
และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

### ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมิน

#### 4.1 ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ)..... (ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

4.2 ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนน (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	70		<b>ระดับผลการประเมิน</b> <input type="checkbox"/> ดีเด่น ร้อยละ 90 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ดีมาก ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90 <input type="checkbox"/> ดี ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 <input type="checkbox"/> พอใช้ ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70 <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ 60
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	30		
<b>รวม</b>	<b>100</b>		

(ลงชื่อ)..... (ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

ส่วนที่ 5 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงาน / สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)
กำกับ ติดตาม เร่งรัด การ ดำเนินงานให้เป็นไปตามทิศทาง นโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ ให้บรรลุเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	งานออกมาได้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตาม ระเบียบหลักเกณฑ์	ขณะปฏิบัติงาน/ช่วงเวลาพัก	ความพึงพอใจของผู้รับบริการเพิ่มขึ้น

ส่วนที่ 6 การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... ผู้ประเมิน</p> <p>วันที่.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... ผู้รับการประเมิน</p> <p>วันที่.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน</p> <p>ลงชื่อ..... พยาน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ส่วนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

เห็นด้วยกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

มีความเห็นต่าง ดังนี้ 1.ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ ..... เหตุผล.....

2.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ 8 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เห็นด้วยกับผลคะแนนของ  ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ 4 หรือ  ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ 7
- มีความเห็นต่าง ดังนี้ 1.ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ ..... เหตุผล.....
- 2.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ ..... เหตุผล.....
- รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

วันที่ .....

ส่วนที่ 9 ผลการพิจารณาของนายกเทศมนตรี

- เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- มีความเห็นต่าง ดังนี้ 1.ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ ..... เหตุผล.....
- 2.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ ..... เหตุผล.....
- รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....